

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД



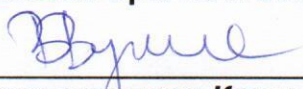
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за подношење понуда у поступку јавне набавке велике вредности
за јавну набавку услуге бр.
ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019)
ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем
на период од једне године**

Предмет јавне набавке: Одржавање топлотних и расхладних уређаја

КОМИСИЈА

**за спровођење ЈН2000/0318/2019 (3555/2019)
формирана Решењем бр.01.01.-501844/4-2019**


(потпис члана Комисије)

(заведено у ЈП ЕПС број 01.02-26912 / Г - 2020 од 27.03.2020. године)

Неготин, март 2020. године

На основу чл. 39а., 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01.-501844/3-2019 од 30.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број број 01.01.-501844/4-2019 од 30.11.2019. године. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у поступку јавне набавке велике вредности
за јавну набавку услуге бр.
ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019)
ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем
на период од једне године

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	5
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	22
5.	Критеријум за доделу уговора	27
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
7.	Обрасци, Прилози, модел Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара	45
8.	Модел оквирног споразума	91
9.	Прилог о безбедности и здрављу на раду	104
10.	Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених	109

Укупан број страна документације: 112

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца Скраћени назив	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд ЈП ЕПС
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs www.djerdap.rs
Врста поступка	Јавна набавка велике вредности
Предмет јавне набавке	Услуге: Одржавање топлотних и расхладних уређаја
Опис сваке партије	Јавна набавка је обликована у 5 партија Партија 1- Одржавање топлотне пумпе вода-вода "БЛУЕ БОХ", Партија 2 - Одржавање топлотне пумпе вода-вода "А.Ц.М. КАЛТЕ КЛИМА С.Р.Л.", Партија 3 - Одржавање топлотне пумпе вода-ваздух "ЛГ", Партија 4 - Одржавање расхладне куле "ТВМ", хладњача и расхладних витрина Партија 5 - Сервисирање циркулационих пумпи система за климатизацију,
Циљ поступка	Закључење Оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1 године
Контакт	Миљан Мариновић, дипл.инж. е-mail: miljan.marinovic@djerdap.rs Весна Вулић, дипл.правник. е-mail: vesna.vulpic@djerdap.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Одржавање топлотних и расхладних уређаја, обликована у 5 (словима: пет) партија

Назив и ознака из општег речника набавке за све партије: 45331000- радови на инсталацији грејања, вентилације и климатизације

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1: Одржавање топлотне пумпе вода-вода „BLUE BOX“

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УРЕЂАЈА

Топлотна пумпа BLUE BOX
Модел: SIGMA 2002 HP 14.4
Серијски број: BBOX070749
Произведена: 26.09.2006.

ОПИС УСЛУГА

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контролу пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеја, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на воденој страни уређаја,
- пуштање уређаја у рад,
- услуге могу бити редовно одржавање или интервентне у случају кvara.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ће се извршавати по захтеву Наручиоца, наруџбеницом издатом од овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге обавезује да ће одмах по добијању наруџбенице Наручиоца приступити извршењу у времену дефинисаном у наруџбеници.

Услуга ће се извршавати по појединачним наруџбеницама до реализације оквирног споразума, а најкасније годину дана од дана закључења оквирног споразума.

ПОЧЕТАК ИЗВРШЕЊА

Пружање услуге започиње на основу примљеног налога - наруџбенице од стране Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде (цена) служи за оцену прихватљивости понуда а прихватљиве понуде се рангирају (вреднују) применом критеријума "најниже понуђена цена". Реализација предмета набавке врши ће се према стварним потребама наручиоца, а на основу једничних цена из усвојене понуде.

Ако се приликом редовног одржавања или радова по ванредном позиву, утврди да је потребна замена оштећеног или дотрајалог дела који није обухваћен спецификацијом, Пружалац услуге ће извршити замену уз претходно добијену сагласност овлашћеног представника Наручиоца из ХЕ "Ђердап 2". Након одобрене замене и уградње резервног дела, Понуђач ће испоставити рачун који ће бити плаћен у законском року од дана испостављања рачуна. Цена услуге обухвата рад

сервисера на замени дела као и трошак набавке резервног дела. Резервне делове и потрошни материјал обезбеђује пружалац услуге. Пружалац услуге је обавезан да после дефектаже а пре саме поправке, достави кориснику услуге ценовник материјала и резервних делова а цене истих не могу бити изнад тржишно упоредивих цена.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Сервисни преглед топлотне пумпе вода/вода „BLUE BOX“ Тип: SIGMA 2002 HP 14.4, са монтажом резервних делова наведених у техничкој спецификацији и пуштање уређаја у рад. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Компл.	1
1.1	Електронски контролер CAREL pCO3, у хардверској и софтверској конфигурацији за дату топлотну пумпу.. Замена електронског контролера подразумева и програмирање оригиналним фабричким радним параметрима.	Ком.	1
1.2	Сензор ниског притиска PA-21M12	Ком.	2
1.3	Сензор високог притиска PA-21M30	Ком.	2
1.4	Компресор Danfoss Performer scroll compressor SZ 160T 4RC, R407C	Ком	1
1.5	Сонда NTC	Ком.	5
1.6	Четворокраки вентил L 30 220V	Ком.	2
1.7	Грејач картера компресора 60w MANEUROP	Ком.	4
1.8	Електромагнетни вентил HM2, 220V, CASTEL	Ком.	2

П2: Одржавање топлотне пумпе вода-вода „ACM Kalte klima S.R.L.“

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УРЕЂАЈА

Топлотна пумпа вода/вода „ACM KALTE KLIMA S.r.l.“

Модел: SCW – P 182 H

Серијски број: 211132A1

Електрична шема бр. E 211132

Расхладни флуид: R 407 C

Произведена: 2011

Расхладни агрегат вода/вода „ACM KALTE KLIMA S.r.l.“

Модел: LCWX 201

Серијски број: 217140A1

Електрична шема бр. E217140

Расхладни флуид: R134 A

Произведен: 2017

Расхладни агрегат ALFA CLIMA ваздух/вода, сплит варијанта

Тип: _____ AK 160 VW/S

Расхладни флуид: _____ R407C

Снага хлађења ($t_s = 32^\circ\text{C}$): _____ 42 kW

Компресор: _____

Проток воде примар: _____ 6,9 m³/h

Проток ваздуха секундар: _____ 22.000m³/h

Број вентилатора: _____ 2 (380V; 50HZ; 4A)

Инсталисана снага: _____ max. 15 kW

Напон: _____ 3x380 V; 50Hz

Година производње: _____ 2005.

Број: _____ AK RA 160.05.021

ОПИС УСЛУГА

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контролу пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеја, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на воденој страни уређаја,
- пуштање уређаја у рад,
- услуге могу бити редовно одржавање или интервентне у случају кvara.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ће се извршавати по захтеву Наручиоца, наруџбеницом издатом од овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге обавезује да ће одмах по добијању наруџбенице Наручиоца приступити извршењу у времену дефинисаном у наруџбеници.

Услуга ће се извршавати по појединачним наруџбеницама до реализације оквирног споразума, а најкасније годину дана од дана закључења оквирног споразума.

ПОЧЕТАК ИЗВРШЕЊА

Пружање услуге започиње на основу примљеног налога - наруџбенице од стране Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде (цена) служи за оцену прихватљивости понуда а прихватљиве понуде се рангирају (вреднују) применом критеријума "најниже понуђена цена". Реализација предмета набавке врши ће се према стварним потребама наручиоца, а на основу једничних цена из усвојене понуде.

Ако се приликом редовног одржавања или радова по ванредном позиву, утврди да је потребна замена оштећеног или дотрајалог дела који није обухваћен спецификацијом, Пружалац услуге ће извршити замену уз претходно добијену сагласност овлашћеног представника Наручиоца из ХЕ "Ђердап 2". Након одобрене замене и уградње резервног дела, Понуђач ће испоставити рачун који ће бити плаћен у законском року од дана испостављања рачуна. Цена услуге обухвата рад сервисера на замени дела као и трошак набавке резервног дела. Резервне делове и потрошни материјал обезбеђује пружалац услуге. Пружалац услуге је обавезан да после дефектаже а пре саме поправке, достави кориснику услуге ценовник материјала и резервних делова а цене истих не могу бити изнад тржишно упоредивих цена.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Сервисни преглед топлотне пумпе вода/вода „ACM Kalte klima S.R.L“ Модел: SCV – P – 182H, са монтажом резервних делова наведених у техничкој спецификацији и пуштање уређаја у рад. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Компл.	1
1.1	Филтер сушач fi 22mm	Ком.	2
1.2	Термоекспанзионни вентил ALCO	Ком.	2

	9152X9117B8B/XC26NW 100-2B		
1.3	Диференцијални пресостат SFS 50M1S	Ком.	2
1.4	Видно стакло fi 22mm	Ком.	1
1.5	Температурна сонда CAREL	Ком.	6
1.6	Пресостат HP/LP Danfoss или CAREL	Ком.	2
1.7	Грејач картера компресора 240 V, 140 W	Ком.	4
1.8	Компресор Copeland Scroll ZR 380KCE-TWD-522	Ком.	1
1.9	Електронски контролер CAREL µC2, у хардверској и софтверској конфигурацији за дату топлотну пумпу.. Замена електронског контролера подразумева и програмирање оригиналним фабричким радним параметрима.	Ком.	1
2.	Сервисни преглед расхладног агрегата вода/вода „ACM KALTE KLIMA S.r.l.“ Модел: LCWX 201, са монтажом резервних делова наведених у техничкој спецификацији и пуштање уређаја у рад. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Компл.	1
2.1	Електронски контролер CAREL pCO5+, у хардверској и софтверској конфигурацији за дату топлотну пумпу.. Замена електронског контролера подразумева и програмирање оригиналним фабричким радним параметрима.	Ком.	1
2.2	Електронски експанциони вентил, комплетан	Ком.	1
2.3	Филтер сушач, патроне	Компл.	2
2.4	Трансмитер високог притиска	Ком.	1
2.5	Замена уља у компресор BITZER Tip: CSH7583-80Y	l	15
2.6	Пресостат Alco HP/LP PS2-G8A	Ком.	1
3.	Сервисни преглед расхладног агрегата ваздух/вода ALFA CLIMA Tip: AK 160 VW/S , са монтажом резервних делова наведених у техничкој спецификацији и пуштање уређаја у рад. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Ком.	2

3.1	Компресор Danfoss Maneurop Mode: MTZ 160 HW4VE, R407C	Kom.	1
3.2	Филтер сушач ALCO BFK-164, 1/2" SAE.	Kom.	1
3.3	Термоекспанзионни вентил ALCO XB 1019 HW100-1B	Kom.	1

ПЗ : Одржавање топлотне пумпе вода-ваздух „ LG “

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

"LG" Inverter Therma V

Спољна јединица

Модел : HU163 (AHUW168A1)

Снага : 7600W

Серија : 010KAFX00019

Врста фреона : R410A

Комада : 2

Унутрашња јединица

Модел : HN1636 (AHNW16806A1)

Снага : 6000W

Комада: 2

"LG" Inverter Therma V

Спољна јединица

Модел : HU161 (AHUW166A1)

Снага : 6600W

Серија : 005KAUU00022

Врста фреона : R410A

Комада : 1

Унутрашња јединица

Модел : HN1616 (AHNW16606A1)

Снага : 6100W

Комада: 1

ОПИС УСЛУГА

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контролу пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеја, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на воденој страни уређаја,
- пуштање уређаја у рад,
- услуге могу бити редовно одржавање или интервентне у случају кvara.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ће се извршавати по захтеву Наручиоца, наруџбеницом издатом од овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услугасе обавезује да ће одмах по добијању наруџбенице Наручиоца приступити извршењу у времену дефинисаном у наруџбеници.

Услуга ће се извршавати по појединачним наруџбеницама до реализације оквирног споразума, а најкасније годину дана од дана закључења оквирног споразума.

ПОЧЕТАК ИЗВРШЕЊА

Пружање услуге започиње на основу примљеног налога - наруџбенице од стране Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде (цена) служи за оцену прихватљивости понуда а прихватљиве понуде се рангирају (вреднују) применом критеријума "најниже понуђена цена". Реализација предмета набавке врши ће се према стварним потребама наручиоца, а на основу једничних цена из усвојене понуде.

Ако се приликом редовног одржавања или радова по ванредном позиву, утврди да је потребна замена оштећеног или дотрајалог дела који није обухваћен спецификацијом, Пружалац услуге ће извршити замену уз претходно добијену сагласност овлашћеног представника Наручиоца из ХЕ "Ђердап 2". Након одобрене замене и уградње резервног дела, Понуђач ће испоставити рачун који ће бити плаћен у законском року од дана испостављања рачуна. Цена услуге обухвата рад сервисера на замени дела као и трошак набавке резервног дела. Резервне делове и потрошни материјал обезбеђује пружалац услуге. Пружалац услуге је обавезан да после дефектаже а пре саме поправке, достави кориснику услуге ценовник материјала и резервних делова а цене истих не могу бити изнад тржишно упоредивих цена.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Сервисни преглед топлотне пумпе ваздух/вода „LG“ Inverter Therma V Model: HU 163 i Model: HU 161, са монтажом резервних делова наведених у техничкој спецификацији и пуштање уређаја у рад. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Компл.	1
1.1	Електроника главна HU163.U31(АНUW168A1) EBR60845210	Ком.	2
1.2	Електроника инвертер HU163.U31(АНUW168A1) EBR37798115	Ком.	2
1.3	Електроника филтер HU163.U31)АНUW168A1) EAM43371601	Ком.	1
1.4	Мотор спољне јединисе HU163.U31(АНUW168A1)HU161.U31 (АНUW166A1)4681A20172L	Ком.	1
1.5	Електроника HN1636.NK1(АНNW16806A1)/HN1616.Nk1 (АНNW16606a1)EBR50644606	Ком.	1
1.6	Пумпа за воду HN1636.NK1(АНNW16806A1)HN1616.NK1 (АНNW16606A1)MGQ54156401	Ком.	2
1.7	Сензор протока HN1636.NK1(АНNW16806A1)HN1616.NK1 (АНNW16606A1)EBD54871403	Ком.	3
1.8	Сонда унутрашње јединице HN1636.NK1(АНNW16806A1)HN1616.NK1 (АНNW16606A1)EBG61107307	Ком.	3
1.9	Сонда унутрашње јединице HN1636.NK1(АНNW16806A1)HN1616.NK1 (АНNW16606A1)EBG61106539	Ком.	2
1.10	Сензор унутрашње јединице HN1636.NK1(АНNW16806A1)HN1616.NK1 (АНNW16606A1)EBG61106538	Ком.	3
1.11	Електроника главна HU161.U31(АНUW166A1)EBR64583802	Ком.	1
1.12	Електроника инвертер HU161.U31(АНUW166A1)EBR37094719	Ком.	2

1.13	Електроника филтер HU161.U31(АНUW166A1)EAM60570001	Ком.	1
1.14	Сензор спољне јединице HU163.U31(АНUW168A1)HU161.U31 (АНUW166A1)(EBG61107109	Ком.	1

П4 : Одржавање расхладне куле „ TVM “, хладњача и расхладних витрина

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Расхладни кула TVM 121P
Фаб.бр. 2102

Хладњаче и расхладне витрине ресторана са кухињом
Производи "Фриго Жика"

ОПИС РАДОВА И УСЛУГА

Редовно одржавање уређаја

У што краћем року решити настали проблем:
Преглед уређаја и дефектажа,
Испорука делова и поправка са заменом делова на постојећим уређајима,
Пуштање уређаја у рад.

Пружалац услуга је дужан да се за редован и ванредан сервис наведене опреме одазове на позив Наручиоца – Корисника услуге најкасније у року од 5 (пет) дана. Позив Пружаоцу услуга упућује се електронском поштом, на е- mail овлашћеног представника Пружаоца услуга

ОПИС УСЛУГА

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- провера стања расхладне куле и њених појединих елемената,
- контролу свих параметара расхладног круга расхладних уређаја,
- контролу пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеја, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- пуштање уређаја у рад.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ће се извршавати по захтеву Наручиоца, наруџбеницом издатом од овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге обавезује да ће одмах по добијању наруџбенице Наручиоца приступити извршењу у времену дефинисаном у наруџбеници.

Услуга ће се извршавати по појединачним наруџбеницама до реализације оквирног споразума, а најкасније годину дана од дана закључења оквирног споразума.

ПОЧЕТАК ИЗВРШЕЊА

Пружање услуге започиње на основу примљеног налога - наруџбенице од стране Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде (цена) служи за оцену прихватљивости понуда а прихватљиве понуде се рангирају (вреднују) применом критеријума "најниже понуђена цена". Реализација предмета набавке врши ће се према стварним потребама наручиоца, а на основу једничних цена из усвојене понуде.

Ако се приликом редовног одржавања или радова по ванредном позиву, утврди да је потребна замена оштећеног или дотрајалог дела који није обухваћен спецификацијом, Пружалац услуге ће извршити замену уз претходно добијену сагласност овлашћеног представника Наручиоца из ХЕ "Ђердап 2". Након одобрене замене и уградње резервног дела, Понуђач ће испоставити рачун који ће бити плаћен у законском року од дана испостављања рачуна. Цена услуге обухвата рад сервисера на замени дела као и трошак набавке резервног дела. Резервне делове и потрошни материјал обезбеђује пружалац услуге. Пружалац услуге је обавезан да после дефектаже а пре саме поправке, достави кориснику услуге ценовник материјала и резервних делова а цене истих не могу бити изнад тржишно упоредивих цена.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Сервисни преглед расхладне куле TVM 121P, са монтажом резервних делова наведених у техничкој спецификацији и пуштање уређаја у рад. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Компл.	1
1.1	Дизне за распршивање воде	Ком.	4
1.2	Пластична испуна	Ком.	1
1.3	Елиминатори капи, комплетни	Ком.	1
1.4	Жалузине	Ком.	4
1.5	Вентил са пловком за допуну воде	Ком.	1
2.	Сервисни преглед расхладне коморе за режим рада од -2°C до +8°C са монтажом новог херметик компресора UNITE и пуњењем расхладним гасом R404A. Комора је расхладног капацитета 1550W и димензија: 244 x 274 x 270 cm. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Ком.	1
3.	Сервисни преглед расхладне коморе за режим рада од -14°C до -24°C са монтажом новог полухерметичког компресора BITZER и пуњењем расхладним гасом R404A. Комора је расхладног капацитета 1200W и димензија: 244 x 274 x 270 cm. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Ком.	1
4.	Сервисни преглед фрижидера за режим хлађења +2°C до +10°C, са једном комором и једним вратима, димензија 74 x 87 x 205cm, инсталисане снаге 1000 W, са заменом компресора ASPERA NE6170Z и пуњењем расхладним гасом R134a. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Ком.	2

П 5: Сервисирање циркулационих пумпи система за климатизацију

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УРЕЂАЈА

Циркулационе пумпе које су предмет сервисирања, су део система за грејање, хлађење и климатизацију главног и пратећих објеката ХЕ Ђердап 2.

Техничке карактеристике пумпи у потпуности одговарају каталошким подацима произвођача: IMP, WILLO.

ОПИС УСЛУГА

Сервисирање циркулационих пумпи система за климатизацију подразумева дефектажу, рад на отклањању кvara, замена неисправних и дотрајалих делова и тестирање.

Растављање и дефектажа пумпи се ради у сервису Извођача радова, уз присуство представника Наручиоца, након чега ће се сачинити записник.

Демонтажу неисправних пумпи из инсталације, транспорт до сервиса и назад, као и монтажу ремонтованих пумпи врши Наручилац.

Тачан број и тип пумпи, као и динамику сервисирања, ће одредити Наручилац сходно својим потребама, уз претходну благовремену најаву Извођачу радова.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ће се извршавати по захтеву Наручиоца, наруџбеницом издатом од овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге обавезује да ће одмах по добијању наруџбенице Наручиоца приступити извршењу у времену дефинисаном у наруџбеници.

Услуга ће се извршавати по појединачним наруџбеницама до реализације оквирног споразума, а најкасније годину дана од дана закључења оквирног споразума.

ПОЧЕТАК ИЗВРШЕЊА

Пружање услуге започиње на основу примљеног налога - наруџбенице од стране Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде (цена) служи за оцену прихватљивости понуда а прихватљиве понуде се рангирају (вреднују) применом критеријума "најниже понуђена цена". Реализација предмета набавке врши ће се према стварним потребама наручиоца, а на основу једничних цена из усвојене понуде.

Ако се приликом редовног одржавања или радова по ванредном позиву, утврди да је потребна замена оштећеног или дотрајалог дела који није обухваћен спецификацијом, Пружалац услуге ће извршити замену уз претходно добијену

сагласност овлашћеног представника Наручиоца из ХЕ "Ђердап 2". Након одобрене замене и уградње резервног дела, Понуђач ће испоставити рачун који ће бити плаћен у законском року од дана испостављања рачуна. Цена услуге обухвата рад сервисера на замени дела као и трошак набавке резервног дела. Резервне делове и потрошни материјал обезбеђује пружалац услуге. Пружалац услуге је обавезан да после дефектаже а пре саме поправке, достави кориснику услуге ценовник материјала и резервних делова а цене истих не могу бити изнад тржишно упоредивих цена.

Пумпе које су предмет набавке су наведене у табели:

Рбр	Типови и број циркулационих пумпи за климатизацију	Јед. мере	Количина
(1)	(2)	(3)	(4)
1	IMP PUMPS, Тип: GHN basic 80-120F	Ком.	2
2.	IMP PUMPS, Тип: GHN basic 65-120F	Ком.	6
3.	IMP PUMPS, Тип: GHN basic 50-120F	Ком.	4
4.	IMP PUMPS, Тип: GHN basic 40-120F	Ком.	3
5.	WILO TOP – S 40/4 DM	Ком.	2
6.	WILO TOP – S 30/10 DM	Ком.	2

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Ремонт циркулационе пумпе IMP basic GHN 80 – 120F са уградњом следећих делова:	Ком.	2
1.1	Статор са кућиштем	Ком.	2
1.2	Ротор	Ком.	2
1.3	Лежај радијално аксијални	Ком.	2
1.4	Чаура са доњим лежајем (радијалним)	Ком.	2
1.5	Преградна стена	Ком.	2
1.6	Радно коло	Ком.	2
1.7	Усисни прстен радног кола	Ком.	2
1.8	„О“ прстен преградне стене	Ком.	2
2.	Ремонт циркулационе пумпе IMP basic GHN 65 – 120F са уградњом следећих делова:	Ком.	4
2.1	Статор са кућиштем	Ком.	4
2.2	Ротор	Ком.	4
2.3	Лежај радијално аксијални	Ком.	4
2.4	Чаура са доњим лежајем (радијалним)	Ком.	4
2.5	Преградна стена	Ком.	4
2.6	Радно коло	Ком.	4
2.7	Усисни прстен радног кола	Ком.	4
2.8	„О“ прстен преградне стене	Ком.	4
3.	Ремонт циркулационе пумпе IMP basic GHN 50 – 120F са уградњом следећих делова:	Ком.	4
3.1	Статор са кућиштем	Ком.	4
3.2	Ротор	Ком.	4
3.3	Лежај радијално аксијални	Ком.	4
3.4	Чаура са доњим лежајем (радијалним)	Ком.	4
3.5	Преградна стена	Ком.	4
3.6	Радно коло	Ком.	4

3.7	Усисни прстен радног кола	Ком.	4
3.8	„О“ прстен преградне стене	Ком.	4
4.	Ремонт циркулационе пумпе IMP basic GHN 40 – 120F са уградњом следећих делова:	Ком.	3
4.1	Статор са кућиштем	Ком.	3
4.2	Ротор	Ком.	3
4.3	Лежај радијално аксијални	Ком.	3
4.4	Чаура са доњим лежајем (радијалним)	Ком.	3
4.5	Преградна стена	Ком.	3
4.6	Радно коло	Ком.	3
4.7	Усисни прстен радног кола	Ком.	3
4.8	„О“ прстен преградне стене	Ком.	3
5.	Ремонт циркулационе пумпе WIL0 TOP – S 40/4 са уградњом следећих делова:	Ком.	2
5.1	Управљачка кутија	Ком.	2
5.2	Ротор са чауром и графитним лежајем	Ком.	2
5.3	Статор у кућишту	Ком.	2
5.4	Радно коло	Ком.	2
5.5	„О“ прстен	Ком.	2
6.	Ремонт циркулационе пумпе WIL0 TOP – S 40/4 са уградњом следећих делова:	Ком.	2
6.1	Управљачка кутија	Ком.	2
6.2	Ротор са чауром и графитним лежајем	Ком.	2
6.3	Статор у кућишту	Ком.	2
6.4	Радно коло	Ком.	2
6.5	„О“ прстен	Ком.	2

3.7. Врста и обим услуга

Према техничком опису и спецификацији.

3.8. Рок и место извршења услуга –Партија 1, Партија 2, Партија 3 , Партија 4 и Партија 5

Оквирни споразум се закључује на одређено време до утрошка средстава предвиђених за ову јавну набавку , а најкасније на период до једне године од момента закључивања оквирног споразума.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Корисник услуге ће појединачне набавке реализовати потписивањем и достављањем изабраном Понуђачу наруџбеница са елементима уговора, а под условима из закљученог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања и осталих елемената дефинисаних Оквирним споразумом.

Место извршења:

П1, 2, 3 , 4: Одржавање топлотних пумпи врши се на одговарајућим уређајима и инсталацијама, на ХЕ Ђердап 2 у Кусјаку код Неготина. Изабрани понуђач дужан је да одговори на позив наручиоца и приступи пружању услуга на објекту наручиоца у року од 48 сати. *Рок за извршење услуга на објекту најдуже 7 дана од увођења у посао.*

П5: Сервисирање циркулационих пумпи система за климатизацију врши се у погону Пружаоца услуге, по пријему пумпи. *Рок за извршење услуга на објекту најдуже 15 дана од увођења у посао.*

3.9. Издавање наруџбенице

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним услугама, Наручилац ће издати изабраном понуђачу наруџбеницу са елементима уговора за пружање услуга под условима из оквирног споразума.

У наруџбеници ће се прецизно дефинисати опис и број (количина) услуга, јединичне цене из Обрасца структуре цене, место и рок за пружање услуге, датум издавања наруџбенице, име, адреса, адреса електронске поште и број телефона контакт особе Наручиоца и други услови у складу са одредбама Оквирног споразума.

Пружалац услуге обавезује да ће одмах по добијању наруџбенице Наручиоца приступити извршењу у времену дефинисаном у наруџбеници.

При издавању појединачне наруџбенице не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

У случају да Изабрани понуђач, услуге по појединачној наруџбеници не изводи према условима из закљученог Оквирног споразума, Корисник услуге има

право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења као и право на раскид оквирног споразума.

3.12. Квантитативни и квалитативни пријем услуге

Наручилац ће именовати лице за праћење извршења оквирног споразума. Изабрани понуђач ће именовати лице за праћење извршења оквирног споразума

Потписивањем Записника о пруженој услузи – без примедби од стране одговорног лица Наручиоца за праћење извршења оквирног споразума и овлашћеног лица понуђача сматраће се да је услуга извршена.

Изабрани понуђач је дужан да у најкраћем року отклони све недостатке и примедбе које утврди одговорно лице, а док их не отклони сматраће се да услуга није завршена, односно да рок извршења није испоштован.

Изабрани понуђач је обавезан да предмет оквирног споразума реализује у складу са техничком спецификацијом (важећим техничким прописима и прописаним стандардима за ову врсту услуга.

3.13.Гарантни рок:

Гаранција годину дана на уграђена добра и извршене услуге је 12 месеци, од дана извршења услуга, од потписивања Записника о пруженим услугама.(без примедби)

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења

	Основног суда доставити <u>и</u> Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	<u>Услов:</u> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <u>Доказ:</u> - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац бр. 4) Напомена: ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: Услов: • Да је понуђач у претходне три године до дана отварања понуда извршио услуге које су исте са услугама предметне јавне набавке и то: П1- Одржавање топлотне пумпе вода-вода „BLUE BOX“ од најмање 800.000,00 динара без ПДВ у уговореном року, обиму и квалитету и да до момента издавања потврде о референтим набавкама није прекршио одредбе из гарантног периода П2- Одржавање топлотне пумпе вода-вода „A.C.M. Kalte klima S.R.L- од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ у уговореном року, обиму и квалитету и да до момента издавања потврде о референтим набавкама није прекршио одредбе из гарантног периода П3-Одржавање топлотне пумпе вода-ваздух „LG“ од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ у уговореном року, обиму и квалитету и да до момента издавања потврде о референтим набавкама није прекршио одредбе из гарантног периода П4- Одржавање расхладне куле „TVM“ , хладњача и расхладних витрина од најмање 900.000,00 динара П5- Сервисирање циркулационих пумпи система за климатизацију од најмање 1.200.000,00 динара без ПДВ у уговореном року, обиму и квалитету и да до момента издавања потврде о референтим набавкама није прекршио одредбе из гарантног периода Образложење:

	<i>Захтева се поузданост и искуство Пружаоца услуга у одржавању и сервисирању топлотних пумпи и расхладних уређаја наведених произвођача.</i> <u>Доказ:</u> • Референтна листа, Образац број 5 • Потписане и оверене потврде Наручиоца/Корисника услуга, Образац број 6 <u>Услов:</u> • За партије: П1, П2, и П3: Важећи Сертификат за монтажу, пуштање у рад и одржавање опреме бар једног од произвођача опреме: BLUE BOX, A.C.M. Kalte klima ili LG. <i>Образложење:</i> <i>Сертификат произвођача опреме обезбеђује квалитено и ефикасно одржавање, као и оригинални фабрички софтвер са радним параметрима, за контролере топлотних пумпи и расхладних уређаја, на које се односе.</i> Доказ: • Копија важећег Сертификата за наведену делатност, издате од стране тог произвођача опреме. Услов: • За партију П4 : Да понуђач буде овлашћени дистрибутер и сервисер произвођача пумпи IMP или WILO. Доказ: • Копија важећег овлашћена дистрибутера и сервисера произвођача пумпи IMP или WILO.
--	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона (тачка 4.1. конкурсне документације) понуђачи доказују у складу са чланом 77. став 4. Закона, достављањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују да испуњавају наведене услове (Образац изјаве на страни 20 од 97 и 21 од 97 конкурсне документације).

2. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) 4) и 5) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

3. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) и 5) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

4. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. **Сходно члану 79. став 2. Закона, Корисник услуге ће од понуђача чија понуда у поступку стручне оцене понуда буде оцењена као најповољнија затражити да доставе копије захтеваних доказа о испуњености услова (тачка 4.1. конкурсне документације).** Корисник услуге може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију и свих осталих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Корисник услуге ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Корисник услуге не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

7. Ако понуђач има седиште у другој држави, Корисник услуге може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

8. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Корисник услуге ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

10. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

11. Доказе о испуњености услова понуђач доставља за сваку партију посебно.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

5.1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, по партијама.

Оквирни споразум за сваку партију посебно ће бити закључен са једним понуђачем на период од 1 године.

Вредност понуде служи само за рангирање понуда а оквирни споразум се закључује на процењену вредност набавке са прворангираним Понуђачем.

5.2. Резервни критеријум

Најнижа вредност понуде је једини критеријум за рангирање понуђача. Уколико две или више понуда имају исту понуђену вредност понуде повољнија понуда биће рангирана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Корисник услуге је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, по захтеву Наручиоца, у фази стручне оцене понуда.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења

у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: ХЕ Ђердап 2 Кусјак, Краљевића Марка 2, 19300 Неготин, поштански фах 25 са назнаком: „Понуда за јавну набавку: Одржавање топлотних и расхладних уређаја, за партију__ - Јавна набавка број ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019) - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Образац понуде (Образац 1.)

Образац Структура цене (Образац 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. и 2.6.)

- Образац трошкова припреме понуде , ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона (Образац 5)
- Изјава о независној понуди (Образац 3)
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 4)
- Списак извршених услуга – стручне референце, Образац број 5
- Потврде о референтним набавкама , Образац број 6
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен)
- потписан и печатом оверен „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“
- докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Споразум групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Корисник услуге ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Корисник услуге ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Корисник услуге ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ , ПОСЛОВНА ЗГРАДА ХЕ ЂЕРДАП 2, У КУСЈАКУ КОД НЕГОТИНА.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Корисник услуге ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду за партију/е за коју/е подноси понуду.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија које су предмет набавке.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Корисник услуге ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца ХЕ Ђердап 2 Кусјак, Краљевића Марка 2, 19300 Неготин, поштански фах 25 на коју је поднео понуду, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку : Одржавање топлотних и расхладних уређаја, партија број_____ - Јавна набавка број ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019) - НЕ ОТВАРАТИ

У случају измене или допуне достављене понуде, Корисник услуге ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца ХЕ Ђердап 2 Кусјак, Краљевића Марка 2, 19300 Неготин, поштански фах 25, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку : Одржавање топлотних и расхладних уређаја, партија број_____ - Јавна набавка број ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019) - НЕ ОТВАРАТИ.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Корисник услуге ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Јавна набавка је обликована у 5 (пет) партија, и то:

Партија 1- Одржавање топлотне пумпе вода-вода "БЛУЕ БОХ",

Партија 2 - Одржавање топлотне пумпе вода-вода "А.Ц.М. КАЛТЕ КЛИМА С.Р.Л.",

Партија 3 - Одржавање топлотне пумпе вода-ваздух "ЛГ",

Партија 4 - Одржавање расхладне куле "ТВМ", хладњача и расхладних витрина

Партија 5 - Сервисирање циркулационих пумпи система за климатизацију,

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

6.8.Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Корисник услуге ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом у оквирног споразума Корисник услуге претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Корисник услуге у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови настали на реализацији ове набавке, и не могу се посебно фактурисати, нити платити.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Корисник услуге ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединичне цене у Обрасцу структуре цене су фиксне за цео период важења оквирног споразума.

6.12 Рок и динамика извршења услуга (за све партије)

Оквирни споразум се закључује на одређено време до утрошка средстава предвиђених за ову јавну набавку, а најкасније на период до једне године од момента закључивања оквирног споразума.

Предметне услуге ће Изабрани понуђач извршити сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Корисник услуге ће појединачне набавке реализовати потписивањем и достављањем изабраном Понуђачу наруџбеница са елементима уговора, а под условима из закљученог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања и осталих елемената дефинисаних Оквирним споразумом

6.13 Начин и место извршења услуга

П1, 2, 3 и 4: Одржавање топлотних пумпи врши се на одговарајућим уређајима и инсталацијама, на ХЕ Ђердап 2 у Кусјаку код Неготина. Изабрани понуђач дужан је да одговори на позив наручиоца и приступи пружању услуга на објекту наручиоца у року од 48 сати. *Рок за извршење услуга на објекту најдуже 7 дана од увођења у посао.*

П5: Сервисирање циркулационих пумпи система за климатизацију врши се у погону Пружаоца услуге, по пријему пумпи *Рок за извршење услуга на објекту најдуже 15 дана од увођења у посао.*

Организација и трошкови превоза запослених за прегледе, од седишта Одсека за техничке услуге, до пословних просторија Изабраног понуђача и назад, су на терет Изабраног понуђача.

Превоз запослених може вршити привредно друштво или предузетник који је регистрован за превоз путника или здравствена установа/Изабрани понуђач уколико поседује сопствена возила.

6.14 Квалитативни и квантитативни пријем (за све партије)

Корисник услуге ће именовати лице за праћење извршења оквирног споразума. Изабрани понуђач ће именовати лице за праћење извршења оквирног споразума

Потписивањем Записника о пруженој услузи – без примедби од стране одговорног лица Наручиоца за праћење извршења оквирног споразума и овлашћеног лица понуђача сматраће се да је услуга извршена.

Изабрани понуђач је дужан да у најкраћем року отклони све недостатке и примедбе које утврди одговорно лице, а док их не отклони сматраће се да услуга није завршена, односно да рок извршења није испоштован.

Изабрани понуђач је обавезан да предмет оквирног споразума реализује у складу са техничком спецификацијом), важећим техничким прописима и прописаним стандардима за ову врсту услуга.

6.15 Начин и услови плаћања (за све партије)

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршену Услугу у динарима, на следећи начин:

сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписаног Записника о пруженој услузи – без примедби, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Рачун за пружене услуге мора да гласи на Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а доставља се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

Рачун мора бити достављен са обавезним прилозима - Записником о пруженој услузи – без примедби, потписаним од стране овлашћених представника Уговорних страна, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге

Понуђач је обавезан да на рачуну/рачунима наведе оквирни споразум и наруџбеницу на основу којег се рачун издаје (број и датум). Обавезни прилог уз рачун је копија Наружбенице на основу које је извршена услуга и издат рачун.

У обрасцу структуре цене дате су оквирне количине, и плаћање ће се вршити према стварно реализованим количинама и јединичним ценама из Обрасца структуре цене оквирног споразума и наруџбенице.

Обрачун извршених услуга према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.16 Рок важења понуде (за све партије)

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 Средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту: СФО) (за све партије)

Корисник услуге користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке мале вредности (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу оквирног споразума).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Уколико Понуђач подноси понуду за две или више партија, дужан је да средства финансијског обезбеђења достави посебно за сваку партију за коју подноси понуду и за коју му је додељен Оквирни споразум.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Партија 1, Партија 2, Партија 3, Партија 4 и Партија 5

Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде – за сваку партију посебно

Понуђач је обавезан да уз понуду наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности понуде са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца,

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/2015, 76/2016, 82/2017)).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство

финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Оквирном споразуму.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен Оквирни споразум одмах по закључењу Оквирног споразума са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија и када достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Доставља се уз потписан Оквирни споразум у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума за партије 1, 2, 3, 4 и 5:

Меницу као гаранцију за добро извршење посла за сваку партију посебно за коју је додељен Оквирни споразум

Понуђач је обавезан да наручиоцу достави као одложни услов из чл. 74.ст.2.закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО):

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља „Сл. гласник РС“, број 80/2015) и Законом о платним услугама („Сл. гласник РС“, број 139/2014 и 44/2018),
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца,
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року
Партија 1, Партија 2, Партија 3, Партија 4 и Партија 5

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави у тренутку потписивања првог Записника о пруженим услугама достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у

гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)
- Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку потписивања Записника о извршеној испоруци добара, а најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком пружања услуге и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све извршене услуге која су предмет набавке.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, **и доставља се лично или поштом на адресу: Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019).**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово и доставља се приликом примопредаје предмета уговора односно у тренутку потписивања Записника о пруженим услугама, или поштом на адресу корисника уговора: **Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019).**

Понуђач је одговоран за прописан и безбедан начин достављања средстава финансијског обезбеђења.

6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означити као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Корисник услуге може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Корисник услуге ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Корисник услуге не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Корисник услуге ће позвати понуђача да uklони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Корисник услуге не опозове поверљивост докумената, Корисник услуге ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Корисник услуге је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

6.20 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Наручиоца ХЕ Ђердап 2 Кусјак, Краљевића Марка 2, 19300 Неготин, поштански фах 25, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019) Одржавање топлотних и расхладних уређаја, партија број _____“ или електронским путем на е-mail адресу: vesna.vulpic@djerdap.rs и miljan.marinovic@djerdap.rs

Корисник услуге ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила

достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Корисник услуге у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Корисник услуге измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Корисник услуге је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Корисник услуге не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Корисник услуге ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.21 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

6.22 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24 Рок за доношење Одлуке о додели оквирног споразума/обустави поступка

Корисник услуге ће одлуку о додели оквирног споразума/обустави поступка донети у року од максимално 10 (словима:десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Корисник услуге ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима:три) дана од дана доношења.

6.25 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду оквирног споразума због неиспуњења битних елемената оквирног споразума дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, „адреса Наручиоца ХЕ Ђердап 2 Кусјак, Краљевића Марка 2, 19300 Неготин, поштански фах 25 са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуге: Одржавање топлотних и расхладних уређаја, за партију бр.____, ЈН бр ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: vesna.vulpic@djerdap.rs и miljan.marinovic@djerdap.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **3 (словима: три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Корисник услуге исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Корисник услуге предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (словима: пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН/2000/0318/2019, (355/2019), сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд, јн. бр. ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019) – Одржавање топлотних и расхладних уређаја , прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда
- 3) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

6.28 Закључивање и ступање на снагу Оквирног споразума

Корисник услуге ће доставити Оквирни споразум о јавној набавци понуђачу којем је додељен Оквирни споразум у року од 8(осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, обавезан је да најкасније у року од 5 дана од дана закључења споразума достави меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен Оквирни споразум одбије да потпише Оквирни споразум, Корисник услуге може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и реализовати СФО – меницу за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Корисник услуге ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити Оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.29 Измене током трајања Оквирног споразума

Наручилац може након закључења оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Након закључења оквирног споразума Наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7 - ОБРАСЦИ

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности услуге бр. **ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019)**

Одржавање топлотних и расхладних уређаја

Партија бр. _____
(уписати број и назив партије)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	

	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ (динара)
ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019) Одржавање топлотних и расхладних уређаја Партија бр. (уписати број и назив партије)	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: сукцесивно, у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписаног Записника о пруженој услузи – без примедби, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: П1, 2, 3 , 4 и 5 <i>Оквирни споразум се закључује на одређено време до утрошка средстава предвиђених за ову јавну набавку , а најкасније на период до једне године од момента закључивања оквирног споразума.</i> Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Корисник услуге ће појединачне набавке реализовати потписивањем и достављањем изабраном Понуђачу наруџбеница са елементима уговора, а под условима из закљученог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања и осталих елемената дефинисаних Оквирним споразумом.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
МЕСТО ИЗВРШЕЊА: П1, 2, 3 и 4:Одржавање топлотних пумпи врши се на одговарајућим уређајима и инсталацијама, на ХЕ Ђердап 2 у Кусјаку код Неготина. Изабрани понуђач дужан је да одговори на позив наручиоца и приступи пружању услуга на објекту наручиоца у року од 48 сати. Рок за	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)

извршење услуга на објекту најдуже 7 дана од увођења у посао. П5: Сервисирање циркулационих пумпи система за климатизацију врши се у погону Пружаоца услуге, по пријему пумпи. Рок за извршење услуга на објекту најдуже 15 дана од увођења у посао.	
Гарантни рок: Гаранција годину дана на уграђена добра и извршене услуге, од дана извршења услуга, од потписивања Записника о пруженим услугама.(без примедби) Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок и динамику извршења услуге, место извршења, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПО ПАРТИЈАМА

Образац 2.

П1 : Одржавање топлотне пумпе вода-вода „BLUE BOX“

Табела 1:

<i>Рбр</i>	<i>Врста услуге</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Обим (количина)</i>	<i>Јед. цена без ПДВ дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Сервисни преглед топлотне пумпе вода/вода „BLUE BOX“ Tip: SIGMA 2002 HP 14.4, са монтажом резервних делова наведених у техничкој спецификацији и пуштање уређаја у рад. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Компл.	1				
1.1	Електронски контролер CAREL pCO3, у хардверској и софтверској конфигурацији за дату топлотну пумпу.. Замена електронског контролера подразумева и програмирање оригиналним фабричким радним параметрима.	Ком.	1				
1.2	Сензор ниског притиска PA-21M12	Ком.	2				

1.3	Сезор високог притиска PA-21M30	Kom.	2				
1.4	Компресор Danfoss Performer scroll comprtessor SZ 160T 4RC, R407C	Kom	1				
1.5	Сонда NTC	Kom.	5				
1.6	Четворокраки вентил L 30 220V	Kom.	2				
1.7	Грејач картера компресора 60w MANEUROP	Kom.	4				
1.8	Електромагнетни вентил HM2, 220V, CASTEL	Kom.	2				

I	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ (I + II)	

Укупно понуђена цена је упоредна вредност и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Ако се приликом редовног одржавања или радова по ванредном позиву, утврди да је потребна замена оштећеног или дотрајалог дела који није обухваћен спецификацијом, Пружалац услуге ће извршити замену уз претходно добијену сагласност овлашћеног представника Наручиоца из ХЕ "Ђердап 2". Након одобрене замене и уградње резервног дела, Понуђач ће испоставити рачун који ће бити плаћен у законском року од дана испостављања рачуна. Цена услуге обухвата рад сервисера на замени дела као и трошак набавке резервног дела. Резервне делове и потрошни материјал обезбеђује пружалац услуге. Пружалац услуге је обавезан да после дефектаже а пре саме поправке, достави кориснику услуге ценовник материјала и резервних делова а цене истих не могу бити изнад тржишно упоредивих цена.

У обрасцу структуре цене дате су оквирне количине, и плаћање ће се вршити према стварно реализованим количинама и јединичним ценама из Обрасца структуре цене оквирног споразума и наруџбенице.

Табела 2.

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови превоза	Динара _____
	Остали трошкови (<i>навести</i>)	Динара _____

Датум:

М.П.

Понуђач

П2: Одржавање топлотне пумпе вода-вода „А.С.М. Kalte klima S.R.L.“,

Табела 1:

<i>Рбр</i>	<i>Врста услуге</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Обим (количина)</i>	<i>Јед. цена без ПДВ дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Сервисни преглед топлотне пумпе вода/вода „АСМ Kalte klima S.R.L.“ Модел: SCV – Р – 182Н, са монтажом резервних делова наведених у техничкој спецификацији и пуштање уређаја у рад. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Компл.	1				
1.1	Филтер сушач fi 22mm	Ком.	2				
1.2	Термоекспанзионни вентил ALCO 9152X9117B8B/XC26NW 100-2B	Ком.	2				
1.3	Диференцијални пресостат SFS 50M1S	Ком.	2				
1.4	Видно стакло fi 22mm	Ком.	1				

1.5	Температурна сонда CAREL	Ком.	6				
1.6	Пресостат HP/LP Danfoss или CAREL	Ком.	2				
1.7	Грејач картера компресора 240 V, 140 W	Ком.	4				
1.8	Компресор Copeland Scroll ZR 380KCE-TWD-522	Ком.	1				
1.9	Електронски контролер CAREL µC2, у хардверској и софтверској конфигурацији за дат у топлотну пумпу.. Замена електронског контролера подразумева и програмирање оригиналним фабричким радним параметрима.	Ком.	1				
2.	Сервисни преглед расхладног агрегата вода/вода „ACM KALTE KLIMA S.r.l.“ Модел: LCWX 201, са монтажом резервних делова наведених у техничкој спецификацији и пуштање уређаја у рад. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Компл.	1				
2.1	Електронски контролер CAREL рCO5+, у хардверској и софтверској конфигурацији за дат у	Ком.	1				

	топлотну пумпу.. Замена електронског контролера подразумева и програмирање оригиналним фабричким радним параметрима.						
2.2	Електронски експанциони вентил, комплетан	Ком.	1				
2.3	Филтер сушач, патроне	Компл.	2				
2.4	Трансмитаер високог притиска	Ком.	1				
2.5	Замена уља у компресор BITZER Tip: CSH7583-80Y	l	15				
2.6	Пресостат Alco HP/LP PS2-G8A	Ком.	1				
3.	Сервисни преглед расхладног агрегата ваздух/вода ALFA CLIMA Tip: AK 160 VW/S , са монтажом резервних делова наведених у техничкој спецификацији и пуштање уређаја у рад. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Ком.	2				
3.1	Компресор Danfoss Maneurop Mode: MTZ 160 HW4VE, R407C	Ком.	1				
3.2	Филтер сушач ALCO BFK-164, ½“ SAE.	Ком.	1				
3.3	Термоекспанциони вентил ALCO XB 1019 HW100-1B	Ком.	1				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Укупно понуђена цена је упоредна вредност и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Ако се приликом редовног одржавања или радова по ванредном позиву, утврди да је потребна замена оштећеног или дотрајалог дела који није обухваћен спецификацијом, Пружалац услуге ће извршити замену уз претходно добијену сагласност овлашћеног представника Наручиоца из ХЕ "Ђердап 2". Након одобрене замене и уградње резервног дела, Понуђач ће испоставити рачун који ће бити плаћен у законском року од дана испостављања рачуна. Цена услуге обухвата рад сервисера на замени дела као и трошак набавке резервног дела. Резервне делове и потрошни материјал обезбеђује пружалац услуге. Пружалац услуге је обавезан да после дефектаже а пре саме поправке, достави кориснику услуге ценовник материјала и резервних делова а цене истих не могу бити изнад тржишно упоредивих цена.

Табела 2.

Посебно трошкови укључени	исказани који су у укупно	Трошкови превоза	Динара
---------------------------------	---------------------------------	------------------	-----------------

понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Остали трошкови (навести)	Динара _____
--	------------------------------	-----------------

Датум:

М.П.

Понуђач

ПЗ : Одржавање топлотне пумпе вода-ваздух „ LG “,

Табела 1:

<i>Рбр</i>	<i>Врста услуге</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Обим (количина)</i>	<i>Јед. цена без ПДВ дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Сервисни преглед топлотне пумпе ваздух/вода „LG“ Inverter Therma V Model: HU 163 i Model: HU 161, са монтажом резервних делова наведених у техничкој спецификацији и пуштање уређаја у рад. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Компл.	1				
1.1	Електроника главна HU163.U31(АНУW168A1) EBR60845210	Ком.	2				
1.2	Електроника инвертер HU163.U31(АНУW168A1) EBR37798115	Ком.	2				
1.3	Електроника филтер HU163.U31)АНУW168A1) EAM43371601	Ком.	1				

1.4	Мотор спољне јединице HU163.U31(AHUW168A1)HU161.U31 (AHUW166A1)4681A20172L	Kom.	1				
1.5	Електроника HN1636.NK1(AHNW16806A1)/HN1616.Nk 1 (AHNW16606a1)EBR50644606	Kom.	1				
1.6	Пумпа за воду HN1636.NK1(AHNW16806A1)HN1616.NK 1 (AHNW16606A1)MGQ54156401	Kom.	2				
1.7	Сензор протока HN1636.NK1(AHNW16806A1)HN1616.NK 1 (AHNW16606A1)EBD54871403	Kom.	3				
1.8	Сонда унутрашње јединице HN1636.NK1(AHNW16806A1)HN1616.NK 1 (AHNW16606A1)EBG61107307	Kom.	3				
1.9	Сонда унутрашње јединице HN1636.NK1(AHNW16806A1)HN1616.NK 1 (AHNW16606A1)EBG61106539	Kom.	2				
1.10	Сензор унутрашње јединице	Kom.	3				

	HN1636.NK1(AHNW16806A1)HN1616.NK1 (AHNW16606A1)EBG61106538						
1.11	Електроника главна HU161.U31(AHUW166A1)EBR64583802	Ком.	1				
1.12	Електроника инвертер HU161.U31(AHUW166A1)EBR37094719	Ком.	2				
1.13	Електроника филтер HU161.U31(AHUW166A1)EAM60570001	Ком.	1				
1.14	Сензор спољне јединице HU163.U31(AHUW168A1)HU161.U31 (AHUW166A1)EBG61107109	Ком.	1				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Укупно понуђена цена је упоредна вредност и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Ако се приликом редовног одржавања или радова по ванредном позиву, утврди да је потребна замена оштећеног или дотрајалог дела који није обухваћен спецификацијом, Пружалац услуге ће извршити замену уз претходно добијену сагласност овлашћеног представника Наручиоца из ХЕ "Ђердап 2". Након одобрене замене и уградње резервног дела, Понуђач ће испоставити рачун који ће бити плаћен у законском року од дана испостављања рачуна. Цена услуге обухвата рад сервисера на замени дела као и трошак набавке резервног дела. Резервне делове и потрошни материјал обезбеђује пружалац услуге. Пружалац услуге је обавезан да после дефектаже а пре саме поправке, достави кориснику услуге ценовник материјала и резервних делова а цене истих не могу бити изнад тржишно упоредивих цена.

Табела 2.

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови превоза	Динара _____
	Остали трошкови (навести)	Динара _____

Датум:

М.П.

Понуђач

П4 : Одржавање расхладне куле „ TVM “, хладњача и расхладних витрина,

Табела 1:

<i>Рбр</i>	<i>Врста услуге</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Обим (количина)</i>	<i>Јед. цена без ПДВ дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Сервисни преглед расхладне куле TVM 121P, са монтажом резервних делова наведених у техничкој спецификацији и пуштање уређаја у рад. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Компл.	1				
1.1	Дизне за распршивање воде	Ком.	4				
1.2	Пластична испуна	Ком.	1				
1.3	Елиминатори капи, комплетни	Ком.	1				
1.4	Жалузине	Ком.	4				
1.5	Вентил са пловком за допуну воде	Ком.	1				
2.	Сервисни преглед расхладне коморе за режим рада од -2°C до +8°C са монтажом новог херметик компресора UNITE и пуњењем расхладним гасом R404A. Комора је расхладног капацитета 1550W и димензија: 244 x 274 x 270 cm.	Ком.	1				

	Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.						
3.	Сервисни преглед расхладне коморе за режим рада од -14°C до -24°C са монтажом новог полухерметичког компресора BITZER и пуњењем расхладним гасом R404A. Комора је расхладног капацитета 1200W и димензија: 244 x 274 x 270 cm. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Kom.	1				
4.	Сервисни преглед фрижидера за режим хлађења +2°C до +10°C, са једном комором и једним вратима, димензија 74 x 87 x 205cm, инсталисане снаге 1000 W, са заменом компресора ASPERA NE6170Z и пуњењем расхладним гасом R134a. Предвидети и транспортне трошкове за локацију ХЕ Ђердап 2.	Kom.	2				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Укупно понуђена цена је упоредна вредност и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Табела 2.

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови превоза	Динара _____
	Остали трошкови (навести)	Динара _____

Ако се приликом редовног одржавања или радова по ванредном позиву, утврди да је потребна замена оштећеног или дотрајалог дела који није обухваћен спецификацијом, Пружалац услуге ће извршити замену уз претходно добијену сагласност овлашћеног представника Наручиоца из ХЕ "Ђердап 2". Након одобрене замене и уградње резервног дела, Понуђач ће испоставити рачун који ће бити плаћен у законском року од дана испостављања рачуна. Цена услуге обухвата рад сервисера на замени дела као и трошак набавке резервног дела. Резервне делове и потрошни материјал обезбеђује пружалац услуге. Пружалац услуге је обавезан да после дефектаже а пре саме поправке, достави кориснику услуге ценовник материјала и резервних делова а цене истих не могу бити изнад тржишно упоредивих цена.

Датум:

М.П.

Понуђач

П5 : Сервисирање циркулационих пумпи система за климатизацију,

Табела 1:

<i>Рбр</i>	<i>Врста услуге</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Обим (количина)</i>	<i>Јед. цена без ПДВ дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Ремонт циркулационе пумпе IMP basic GHN 80 – 120F са уградњом следећих делова:	Ком.	2				
1.1	Статор са кућиштем	Ком.	2				
1.2	Ротор	Ком.	2				
1.3	Лежај радијално аксијални	Ком.	2				
1.4	Чаура са доњим лежајем (радијалним)	Ком.	2				
1.5	Преградна стена	Ком.	2				
1.6	Радно коло	Ком.	2				
1.7	Усисни прстен радног кола	Ком.	2				
1.8	„О“ прстен преградне стене	Ком.	2				
2.	Ремонт циркулационе пумпе IMP basic GHN 65 – 120F са	Ком.	4				

	уградњом следећих делова:						
2.1	Статор са кућиштем	Ком.	4				
2.2	Ротор	Ком.	4				
2.3	Лежај радијално аксијални	Ком.	4				
2.4	Чаура са доњим лежајем (радијалним)	Ком.	4				
2.5	Преградна стена	Ком.	4				
2.6	Радно коло	Ком.	4				
2.7	Усисни прстен радног кола	Ком.	4				
2.8	„О“ прстен преградне стене	Ком.	4				
3.	Ремонт циркулационе пумпе IMP basic GHN 50 – 120F са уградњом следећих делова:	Ком.	4				
3.1	Статор са кућиштем	Ком.	4				
3.2	Ротор	Ком.	4				
3.3	Лежај радијално аксијални	Ком.	4				
3.4	Чаура са доњим лежајем (радијалним)	Ком.	4				
3.5	Преградна стена	Ком.	4				
3.6	Радно коло	Ком.	4				
3.7	Усисни прстен радног кола	Ком.	4				
3.8	„О“ прстен преградне стене	Ком.	4				
4.	Ремонт циркулационе пумпе	Ком.	3				

	IMP basic GHN 40 – 120F са уградњом следећих делова:						
4.1	Статор са кућиштем	Ком.	3				
4.2	Ротор	Ком.	3				
4.3	Лежај радијално аксијални	Ком.	3				
4.4	Чаура са доњим лежајем (радијалним)	Ком.	3				
4.5	Преградна стена	Ком.	3				
4.6	Радно коло	Ком.	3				
4.7	Усисни прстен радног кола	Ком.	3				
4.8	„О“ прстен преградне стене	Ком.	3				
5.	Ремонт циркулационе пумпе WILO TOP – S 40/4 са уградњом следећих делова:	Ком.	2				
5.1	Управљачка кутија	Ком.	2				
5.2	Ротор са чауром и графитним лежајем	Ком.	2				
5.3	Статор у кућишту	Ком.	2				
5.4	Радно коло	Ком.	2				
5.5	„О“ прстен	Ком.	2				
6.	Ремонт циркулационе пумпе WILO TOP – S 40/4 са уградњом следећих делова:	Ком.	2				

6.1	Управљачка кутија	Ком.	2				
6.2	Ротор са чауром и графитним лежајем	Ком.	2				
6.3	Статор у кућишту	Ком.	2				
6.4	Радно коло	Ком.	2				
6.5	„О“ прстен	Ком.	2				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Табела 2.

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови превоза	Динара _____
	Остали трошкови (навести)	Динара _____

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Укупно понуђена цена је упоредна вредност и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Ако се приликом редовног одржавања или радова по ванредном позиву, утврди да је потребна замена оштећеног или дотрајалог дела који није обухваћен спецификацијом, Пружалац услуге ће извршити замену уз претходно добијену сагласност овлашћеног представника Наручиоца из ХЕ "Ђердап 2". Након одобрене замене и уградње резервног дела, Понуђач ће испоставити рачун који ће бити плаћен у законском року од дана испостављања рачуна. Цена услуге обухвата рад сервисера на замени дела као и трошак набавке резервног дела. Резервне делове и потрошни материјал обезбеђује пружалац услуге. Пружалац услуге је обавезан да после дефектаже а пре саме поправке, достави кориснику услуге ценовник материјала и резервних делова а цене истих не могу бити изнад тржишно упоредивих цена.

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Н А П О М Е Н А: Укупна понуђена цена у табели служи за оцену прихватљивости понуда, а прихватљиве понуде се рангирају применом критеријума, "најнижа понуђена цена". Оквирни споразум, закључује се на износ процењене вредности јавне набавке, а реализација се врши на основу стварних потреба и јединичних цена из усвојене понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/2015) понуђач/члан групе понуђача даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за партију _____ за јавну набавку услуге: ЈН/2000/0318/2019 (ЈАНА 3555/2019), Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), оквирни споразум о јавној набавци бити ништав.

Датум:

Понуђач/члан групе понуђача

М.П.

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за партију _____ за јавну набавку: Одржавање топлотних и расхладних уређаја, ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019), поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач/ члан групе понуђача/
подизвођач

М.П.

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
ЈН 2000/0318/2019(3555/2019)

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ дин
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност Извршених услуга без ПДВ дин	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
ЈН 2000/0318/2019(3555/2019)**

Наручилац предметних радова:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

(навести референтне радове)

у уговореном року, обиму и квалитету

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ дин

Датум:

М.П.

Наручилац радова:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих

*података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1.
тачка 3) Закона*

ОБРАЗАЦ 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: Одржавање топлотних и расхладних уређаја,
бр. ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења за озбиљност понуде	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Корисник услуге предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Корисник услуге надокнади у Законом прописаном случају
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Корисник услуге није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П.

Датум

ПРИЛОГ 2.

* меница за озбиљност понуде

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС ,број139/2014 и 44/2018 године).

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра
број 1, 19320 Кладово Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек.
рачуна: 160-700-13 Banca Intesa,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без
права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број
..... (уписати серијски број менице) може попунити у износу 5
% од вредности понуде, за озбиљност понуде за јавну набавку бр. ЈН/2000/0318/2019
(3555/2019) за партију бр. (уписати
број и назив партије за коју се подноси понуда) са роком важења минимално 30
(словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални
продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења
менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 5%
од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и
трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих
рачуна Дужника (унети одговарајуће податке
дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист
повериоца

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – да плаћање изврше на
терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед
чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или
због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора

на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум

М.П.

Понуђач

Прилог:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 3

*меница за добро извршење посла

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама ((Сл. гласник РС..број 139/2014 и 44/2018).-

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра
број 1, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.
рачуна: 160-700-13 Banca Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за јавну набавку услуга бр. ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019) и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____ динара), по Оквирном споразуму о _____ (навести предмет Оквирног споразума), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности Оквирног споразума уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од рока важења Оквирног споразума с тим да евентуални продужетак рока важења Оквирног споразума има за последицу и продужење рока

важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења Оквирног споразума

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017)

ПРИЛОГ 4

менице за отклањање недостатака у гарантном периоду

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а 2020. године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Улица Балканска 13,огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра
број 1, 19320 Кладово, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ
103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____
(уписати серијски број менице) може попунити у износу 5 % од вредности уговора без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 5% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

3. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
4. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 5

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
УПРАВА ЈП ЕПС
Балканска 13
Број:
Место, датум

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

**Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“
Београд**, Балканска 13, Огранак
ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број
1, 19320 Кладово
Матични број 20053658,
ПИБ 103920327,
Текући рачун 160-700-13 Банса
Intesa ад Београд,

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Назив и адреса Пружаоца услуге:

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („СЛ.гл.РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у складу са закљученим Оквирним споразумом (евидентиран под бројем код Пружаоца услуга _____ од _____, евидентиран под бројем код Корисника услуга _____ од _____
ЈН/2000/0318/2019 (3555/2019), Партија ____- _____ издаје се:

Н А Р У Ч Б Е Н И Ц А

Позивамо Вас да нам извршите следеће услуге:

<i>Рбр</i>	<i>бр. Табеле и ред. број позиције у Обрасцу структуре цене</i>	<i>Назив позиције</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јед. цена без ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ дин.</i>	<i>Рок пружања услуга</i>	<i>Гарантни рок</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)	(6)
1.							

I	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ динара ЗБИР КОЛОНЕ (6)	
----------	---	--

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

сукцесивно, у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписаног Записника о пруженој услузи – без примедби, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Рок извршења услуге је ____ (словима: _____) календарских дана од дана пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације оквирног споразума.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

(објекат Пружаоца услуга, навести локацију и адресу)

КОРИСНИК УСЛУГА

Лице за праћење реализације оквирног споразума

Директор Организ. јединице ХЕ Ђердап 2

М.П.

КОРИСНИК УСЛУГА

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл.екон

Доставити:

- Наслову
- Лицу за праћење извршења Оквирног споразума
- Сектору за набавке и ком.пословање (оригинал)
- Економско-финансијском сектору (оригинал)
- Сектору за набавке и комерцијално пословање-План и анализа
- Архива (оригинал)

ПРИЛОГ 6

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА (за сваку појединачну услугу)

Датум:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

КОРИСНИК УСЛУГА:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП –
ХЕ Ђердап 2

Трг краља Петра 1 19320 Кладово

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Рок за реализацију уговора:

Број дана закашњења :

Степен реализације уговора :

Број Јавне набавке (НЗН):

Место пружања услуге:

Место трошка (РН) ¹:

Шифра из плана :

Подручје плана:производни, непроизводни, ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ПОНУДИ

Укупна вредност пружених услуга по спецификацији (без ПДВ-а)_____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација услуга (садржи предмет,количину, јед. мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну вредност пружених услуга без ПДВ-а)

Да ли су услуге пружене у свему по спецификацији услуга из понуде ? ☐ ДА
☐ НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ? ☐ ДА
☐ НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

_____/_____

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

_____/_____

Б) Да су услуге пружене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

КОРИСНИК УСЛУГА
(лице за праћење извршења уговора)

Име и презиме

Име и презиме

(Потпис)

(Потпис)

- у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА(за све партије)

У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум о јавној набавци. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

1.

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Улица Балканска број 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон.(, (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Док је члан групе/подизвођач

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач),

(у даљем тексту заједно назване: Стране)

закључиле су у Београду,

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
Одржавање топлотних и расхладних уређаја

Партија бр. _____
(навести број и назив партије)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, поступак јавне набавке, сагласно члану 39 и 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период једне године, за јавну набавку услуге: Одржавање топлотних и расхладних уређаја, бр. ЈН/2000/0318/2019 (ЈАНА 3555/2019)
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ 2019.године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у поступку јавне набавке број, бр. бр. ЈН/2000/0318/2019 (ЈАНА 3555/2019) која је заведена код Корисника услуге под бројем _____ од _____ 2020. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Оквирног споразума број _____ од _____, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге.
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге;
- да обавеза настаје пријемом наруџбенице са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума од стране Пружаоца услуге.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуге (даље: Оквирни споразум), је утврђивање услова за издавање наруџбенице за пружање услуга Одржавање топлотних и расхладних уређаја (у даљем тексту: Услуга), партија _____.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге, а на основу издатих Наружбеница изврши уговорене услуге из става 1. овог члана у року дефинисаном у Оквирном споразуму и Наружбеници, у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку број ЈН/2000/0318/2019 (ЈАНА 3555/2019), за партију бр. _____ прихваћеном Понудом број _____ од _____, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом који чине саставни део овог Оквирног споразума.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност овог Оквирног споразума из члана 1. износи _____ (словима: _____) динара и представља процењену вредност јавне набавке.

Јединичне цене у обрасцу структуре цене су фиксне за цео период важења Оквирног споразума.

Стране су сагласне да су количине у Обрасцу структуре цене оквирне за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Корисник услуга није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума у целокупној уговореној вредности, већ према својим стварним потребама.

Реализација овог Оквирног споразума се врши у обиму, динамици и по потребама Корисника услуга, према јединичним ценама из Структуре цене која је саставни део прихваћене Понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршену Услугу у динарима, на следећи начин:

- сукцесивно, у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу обострано потписаног Записника о пруженој услузи – без примедби, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Рачун за пружене услуге мора да гласи на Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а доставља се на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

Рачун мора бити достављен са обавезним прилозима - Записником о пруженој услузи – без примедби, потписаним од стране овлашћених представника Страна, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге и списком запослених који су обавили прегледе и спецификацијом извршених услуга за сваког запосленог посебно.

Пружалац услуге је обавезан да на рачуну/рачунима наведе Оквирни споразум и Наручбеницу на основу којег се рачун издаје (број и датум). Обавезни прилог уз рачун је копија Наручбенице на основу које је извршена услуга и издат рачун.

У обрасцу структуре цене дате су оквирне количине, и плаћање ће се вршити према стварно реализованим количинама и јединичним ценама из Обрасца структуре цене Оквирног споразума и Наручбенице.

Обрачун извршених услуга према свим укупно издатим појединачним Наручбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

РОК, ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Партија 1, Партија 2 , Партија 3, Партија 4 и Партија 5

Оквирни споразум се закључује на одређено време до утрошка средстава предвиђених за ову јавну набавку , а најкасније на период до једне године од момента закључивања оквирног споразума.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Корисник услуге ће појединачне набавке реализовати потписивањем и достављањем изабраном Понуђачу наруџбеница са елементима уговора, а под условима из закљученог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања и осталих елемената дефинисаних Оквирним споразумом.

Место извршења:

П1, 2, 3 , 4: Одржавање топлотних пумпи врши се на одговарајућим уређајима и инсталацијама, на ХЕ Ђердап 2 у Кусјаку код Неготина. Пружалац услуга дужан је да одговори на позив Корисника услуга и приступи пружању услуга на објекту ХЕ Ђердап 2 у року од 48 сати. ***Рок за извршење услуга на објекту најдуже 7 дана од увођења у посао.***

П5: Сервисирање циркулационих пумпи система за климатизацију врши се у погону Пружаоца услуге, по пријему пумпи. ***Рок за извршење услуга на објекту најдуже 15 дана од увођења у посао.***

Члан 5.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово

Пружалац услуге: _____

НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Место извршења услуге из члана 1. Оквирног споразума је ХЕ Ђердап 2 у Кусјаку и погон Пружаоца услуга.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да сачини Записник о пруженој услузи који својим потписом потврђују овлашћени представници Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Корисник услуге ће именовати лице за праћење извршења Оквирног споразума. Пружалац услуге ће именовати лице за праћење извршења Оквирног споразума .

Потписивањем Записника о пруженој услузи – без примедби од стране одговорног лица Корисника услуге за праћење извршења Оквирног споразума и овлашћеног лица Пружаоца услуге сматраће се да је услуга извршена.

Пружалац услуге је дужан да у најкраћем року отклони све недостатке и примедбе које утврди одговорно лице, а док их не отклони сматраће се да услуга није завршена, односно да рок извршења није испоштован.

Пружалац услуге је обавезан да предмет оквирног споразума реализује у складу са техничком спецификацијом (тачка 3. Конкурсне документације), важећим техничким прописима и прописаним стандардима за ову врсту услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Меница за добро извршење посла

Пружалац услуге је обавезан да, уз потписане примерке Оквирног споразума Кориснику услуге или најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана потписивања Оквирног споразума као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуге: неопозиву, безусловну (без права на приговор) у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“ бр. 01/2003 Уст. повеља „Сл.гласник РС“ 80/2015) и Законом о платним услугама („Сл. гласник РС“ број 139/2014 и 44/2018):

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, оверена службеним печатом и потписана од стране овлашћеног лица,

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Оквирног споразума са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења Оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружалац услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се

поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/ овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),

5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015,76/2016, 82/2017)

Меница ће бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, и на начин предвиђен Оквирним споразумом. и Наручбеницом .

Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге достави приликом потписивања првог Записника о пруженим услугама:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком пружања услуге и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све извршене услуге која су предмет набавке.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 10.

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге дужан је да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге, одговоран је за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуга може раскинути овај Уговор.

Члан 11.

Пружалац услуге, дужан је да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Корисник услуга ће у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица за праћење извршења оквирног споразума и реализацију споразума и њихове заменике.

Лица именована решењем из претходног става ће обављати послове праћења извршења и реализације споразума на начин и под условима дефинисаним законом и интерним процедурама.

Пружалац услуга ће именовати свог представника задуженог за реализацију обавеза из споразума у складу са захтевом Корисника услуга из конкурсне документације у вези обавеза Пружаоца услуга.

НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 14.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Корисника услуге за предметним услугама, Корисник услуге ће издати Пружаоцу услуге наруџбеницу са елементима уговора за пружање услуга под условима из оквирног споразума.

У Наружбеници ће се прецизно дефинисати опис и број (количина) услуга, јединичне цене из Обрасца структуре цене, место и рок за пружање услуге, датум издавања Наружбенице, име, адреса, адреса електронске поште и број телефона контакт особе Корисника услуге и други услови у складу са одредбама Оквирног споразума.

При издавању појединачне Наружбенице не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

У случају да Пружалац услуге, услуге по појединачној Наручбеници не изводи према условима из закљученог Оквирног споразума, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења као и право на раскид Оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује:

- Да услуге из члана 1. овог Оквирног споразума обавља благовремено, квалитетно, професионално, у свему према важећим прописима, стандардима и добрим пословним обичајима;
- Да одмах након потписивања Оквирног споразума, а пре почетка пружања услуга, у писменој форми обавести Корисника услуге која су лица одређена за организовање уговорених услуга, као и ко су лица за контакт;
- Да услуге из члана 1. овог Оквирног споразума пружа у складу са Наручбеницом Корисника услуге за пружањем истих,
- Да у изузетним случајевима, у случају хитности, пружи услуге и у року краћем од уговореног рока, уколико је Корисник услуге у Наручбеници то нагласио;
- Да код вршења услуга омогући овлашћеном лицу за праћење реализације Корисника услуге да у свако време може вршити контролу начина вршења уговорених услуга;
- Да се о тачном термину вршења услуга договори са лицима овлашћеним за достављање Наручбеница,
- Да на основу обострано потписаних Извештаја о извршеним услугама и обострано потписаних Записника о пруженој услузи – без примедби сачињава фактуре и доставља их Кориснику услуге.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 16.

Корисник услуге се обавезује:

- да пре потписивања Оквирног споразума, именује лице овлашћено за праћење извршења и реализације Оквирног споразума, а одмах након потписивања Оквирног споразума именује лица која су овлашћена од стране Корисника услуге да достављају Наручбенице, и о томе писаним путем обавести Пружаоца услуге;
- Да Пружаоцу услуге благовремено доставља Наручбенице, и пружа све потребне информације;
- Да лице овлашћено за праћење реализације редовно потписује и уколико их има, уноси примедбе у Извештаје о извршеним услугама.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 17.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији и извештајима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Оквирног споразума и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог овај Оквирни споразум.

Информације, подаци и резултати анализа које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 18.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Квалификациону структуру стручњака/Изјаву о кадровском капацитету, са наведеним квалификацијама свих извршилаца.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуга је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуга за време трајања овог Оквирног споразума, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 19.

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници односно законски заступници уговорних Страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 8. овог Оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла .

Овај Оквирни споразум се закључује на период од једне (године, рачунајући од ступања Оквирног споразума на снагу или до реализације финансијских средстава из члана 2. овог Оквирног споразума .

Обавезе које доспевају након истека актуелног годишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ВИША СИЛА

Члан 20.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Страна у споразуму, који спречавају било коју Страну у споразуму да изврши своје обавезе по овом Оквирном споразуму – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Страна у споразуму погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Страну у споразуму обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Оквирног споразума за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Страна у споразуму сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Оквирног споразума услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Оквирног споразума.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Страна у споразуму може да раскине овај Оквирни споразум у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Страни у споразуму о намери да раскине Оквирни споразум.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 21.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (у даљем тексту: ЗОО) одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Стране у споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 22.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не започне пружање уговорених Услуга и не изврши уговорене Услуге у уговореним роковима из члана 4. Оквирног споразума, по свакој издатој појединачној наруџбеници, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од вредности наруџбенице по којој се обрачунава уговорна казна за сваки започети дан кашњења. Максимални износ укупно обрачунате уговорне казне по свим наруџбеницама по којима буде извршен обрачун не може бити већи од 10% од уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Оквирног споразума без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 23.

Свака Страна може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока, у случају непридржавања друге Стране, одредби овог Оквирног споразума, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Оквирног споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 24.

У току трајања Оквирног споразума, због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, стране могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Оквирног споразума.

Након закључења Оквирног споразума Корисник услуге може да дозволи промену битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Оквирног споразума која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 26.

Ниједна Страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране.

Члан 27.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 28.

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену Страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Оквирним споразумом о статусној промени.

Члан 29.

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Страна у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду. *(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника)* [напомена: коначан текст у Оквирном споразуму зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге].

У случају спора меродавно је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 30.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије.

Члан 31.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

Члан 32.

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација (шифра/линк на Порталу УЈН).

Прилог број 2 Понуда број _____ од _____

Прилог број 3 Образац Структуре цене

Прилог број 4 Техничка спецификација

Прилог број 6 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог број 7 Споразум о заједничком извршењу услуге (у случају подношења заједничке понуде број _____ од _____)

Прилог број 8 Наручбеница

Прилог број 9 Средство финансијског обезбеђења.

Члан 33.

Овај Оквирни споразум је потписан у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуге и 3 (словима: три) примерка за Корисника услуге.

Стране сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да одредбе Оквирног споразума у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Назив

Име и презиме

9. Прилог о безбедности и здрављу на раду

Уговора бр. одгодине
(даље: Прилог о БЗР)

КОРИСНИК УСЛУГА:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, Огранак по пуномоћју бр. 12.01.- 47978/1-15, од 24.09.2015. године, заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

..... (назив
Пружаоца услуге) из (седиште), ул. (назив улице),
бр., матични број:, ПИБ:, текући рачун
(број текућег рачуна), Банка (назив банке), кога заступа
..... (својство), (име и презиме),
(функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац
услуге)

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге који су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

- I. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.
- II. Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге, да се приликом пружања услуге које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и

унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке II става другог Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге, дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

- 5.3.процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4.процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5.најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6.забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7.обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.
- У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
8. Пружалац услуге, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
- Уколико Корисника услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.
9. Пружалац услуге дужан је да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:
- 9.1.списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
 - 9.2.списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и
 - 9.3.податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуге које су предмет Уговора.

Пружалац услуге, дужан је да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге, дужан је да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге, дужан је да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка

КОРИСНИК УСЛУГА

ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл.екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

10. На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду, члана ____ Уговора о ____ (број: ____, од: ____) и тачке 11. Прилога о безбедности и здрављу на раду наведеног Уговора, послодавци:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг Краља Петра 1, 19320 Кладово, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, текући рачун: 160-8789-93, Banca Intesa, а Огранак заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста, по пуномоћју број 12.01.47978/1-1-15, од 24.09.2015. године, (у даљем тексту: Корисник услуге)

2. _____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму

закључују следећи

Споразум

о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код *Пружаоца услуге* може да изазове опасности и штетности за запослене код *Корисника услуге* и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и

3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања *пружања услуге*, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком *пружања услуге*,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености *пружања услуга* који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се:

Представник Корисника услуге: Игор Миљковић,

Представник Пружаоца услуге: _____;

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Наручиоца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Назив

Име и презиме

План заједничких мера

Р.б р.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									